



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

রাজস্ব কর্মকর্তা

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ময়মনসিংহ সার্কেল-৩

এবং

ডেপুটি কমিশনার

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ময়মনসিংহ বিভাগ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

(Annual Performance Agreement)

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা (Preamble)	৪
সেকশন ১: রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য(Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মূল্য সংযোজন কর অনুবিভাগ ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২৩ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ৩৭ কোটি টাকা ও ৫৭ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৪৩ কোটি টাকা ও ৩৪ কোটি টাকা। IVAS (Integrated VAT Administration System) এর আওতায় অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া অনলাইন ভিত্তিক মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থার সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অন্যান্য যেসব অনলাইন মডিউল চালু করা হয়েছে তা হলো Tax Type, Return Processing, Case Management, Revenue Management, Taxpayer Current Account, Non-Filing, Taxpayer Enquiry, Document Certification, Document Management ইত্যাদি। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীকে সামনে রেখে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ও অনলাইন ভিত্তিক কর ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে EFDMS (Electronic Fiscal Device Management System) চালু করা হয়েছে। ই-পেমেন্ট বা IVAS এর সাথে “এ চালান” এর Integrated করা হয়েছে। এছাড়াও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে EFDMS সম্প্রসারণের মাধ্যমে ব্যবসায়ী ও সেবা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে EFDMS প্লাটফর্মে সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সেবা ক্রয়ের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর প্রদানের সংস্কৃতি এদেশে এখনো গড়ে উঠেনি। অনেক ব্যবসায়ীর যথাযথ রাজস্ব প্রদানে অনীহা এবং জনসাধারণের মধ্যেও মূসক চালান গ্রহণে সচেতনতার প্রকট অভাব রয়েছে। এছাড়া কর সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে এবং কর আদায় ব্যবস্থাপনা পূর্ণাঙ্গ অটোমেটেড না হওয়ায় কাঙ্ক্ষিত রাজস্ব আদায় সম্ভব হচ্ছে না। আদালতসমূহে অনিষ্পন্ন মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থেকে যাচ্ছে। দেশের অর্থনীতির স্বার্থে অনেকক্ষেত্রেই কর অব্যাহতির সুবিধা প্রদান করা আছে। এছাড়াও যথাযথ ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা বৃদ্ধি, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

“মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার, EFD (Electronic Fiscal Device) তে NBR” এই সহজীকরণ স্লোগানে সিটি কর্পোরেশন ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে EFD এর ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে এ দপ্তরের অধিক্ষেত্রাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহে আড়াই হাজারের অধিক EFD Device স্থাপন করা হয়েছে। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাবে উন্নীত করা হবে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদার করা হবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধির পাশাপাশি বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম বেগবান করা হবে। প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায় করা হবে। ভ্যাট শিক্ষামূলক বিজ্ঞাপন প্রচার-প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততার সৃষ্টি করা হবে যাতে ভ্যাটনেট বৃদ্ধি পায় এবং রাজস্ব ফাঁকি রোধ করা সহজ হয়।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন;
- ৭০০ প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান;
- রিটার্ন দাখিলের হার ৯০% এ উন্নীতকরণ;
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড নির্ধারিত সংখ্যক প্রতিষ্ঠান EFD/SDC মেশিন স্থাপন;
- EFDMS সেবা ক্রয় কার্যক্রম সম্প্রসারণ;

প্রস্তাবনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

রাজস্ব কর্মকর্তা

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ময়মনসিংহ সার্কেল-৩

এবং

বিভাগীয় কর্মকর্তা

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ময়মনসিংহ বিভাগ- এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুলাই মাসের ০২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

আঞ্চলিক/জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ;
- ২) পরিবীক্ষণ ও সেবা;
- ৩) মুস প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাটদাতা বান্ধবকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রণয়ন;
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ভ্যাটদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্থ দপ্তরসমূহ মনিটরিং;
৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. বিভিন্ন কমিশনারেটের সাথে মত বিনিময় সভা, দিক-নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিং।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২০২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৬ সালের মধ্যে কর জিডিপি'র অনুপাত ৮.০১ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৫৮	৭.৪৯	৮.৬১	৮.৩৮	৮.০১	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আহরণ নীতিবিবৃতি ২০২২-২০২৩ হতে ২০২৩-২০২৪ সারণী ৪.৮, পৃষ্ঠা ৮৬ ও ৩৭

- সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২১-২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	সমষ্টি	শতকরা হার	১৮	৯৫	৮৫	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৯০
		[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৩০	১৮০	৫৮৫	৫৭৫	৫৫০	৫০০	৪৮৫	৬০০	৬২৫
		[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	৬৭%	৭৮%	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৮৫	৮৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ		
							২০২১-২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	
																১০০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[০২] পরিবীক্ষণ ও সেবা।	২৫	[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	৪	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৬	১৭	
		[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	৩	০.৩০	০.৩৭	০.৯	০.৮	০.৭	০.৭	০.৬	১.০	১.০	
		[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারার্থীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	শতকরা হার	৩	-	-	৬০	৬৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০	
		[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	১	১	-	-	১	১	
		[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	গড়	শতকরা হার	৩	৭২	৮০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬২	৬৫	
		[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	০.০৪	০.০৭	০.৩৬	০.৩৫	০.৩০	০.২৫	০.২০	০.৫	০.৫	
		[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদ্ঘাটিত রাজস্ব	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	৭০	১৮০	১৭৫	১৭০	১৬৫	১৫০	১৯০	২০০	
		[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহনকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.০৯	০.১০	০.১৮	০.১৮	০.১৭	০.১৬	০.১৫	১.০	১.০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১- ২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[০৩] মুসক প্রশাসনের অটোমেশন ও করদাতা বান্ধবকরণ	২০	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	৪	০.২	০.৮	৪৭	৩.৮	৩.৫	৩.২	৩.০	৪.০	৪.২
		[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৩	০.০৬	০.৯	০.৩৫	০.৩৩	০.৩০	০.২৫	০.২৫	০.৫	০.৫৫
		[৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৩.৫	৩.৫	২.৮	২.৫	২.২	২.৫	৩.০
			[৩.৪.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	শতকরা হার	২	৮০	৮০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮০
		[৩.৫] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সমষ্টি	জনঘন্টা	৩	১	১	১	১	০.৬৩	০.৬০	০.৫৫	১	১
		[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন : সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	১	-	-	১	১

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা এর কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মোট নম্বর-৩০)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ		
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
															১০০%
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	
[১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা	১০	[১.১] নৈতিক কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	-	-	১	১	১	১	-	-	-	
		[১.২] নৈতিক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	-	
		[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (স্টেকহোল্ডার) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	-	-	-	-	
		[১.৪] জাতীয় শুল্কচার কর্মকৌশল ২০২১-২০২২ এর ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	[১.৪.১] কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে দাখিল	সংখ্যা	১	-	-	১	১	১	১	১	-	-	-
		[১.৫] ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	[১.৫.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	১	-	-	৩০/০৯/২০২৩	৩১/১২/২০২৩	৩১/০৩/২০২৪	৩০/০৬/২০২৪	-	-	৩০/০৬/২০২৫	৩০/০৬/২০২৬
		[১.৬] প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	[১.৬.১] আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	-	-	-	-	২	২	-	-	-	-
		[১.৭] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৭.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	১	-	-	৬০	৫০	৪০	২০	-	-	-	-
		[১.৮] উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[১.৮.১] উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	তারিখ	১	-	-	৩০/০৯/২০২৩	-	-	-	-	-	-	-
[২] ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন সংক্রান্ত	১০	[২.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[২.১.১] একটি নতুন ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	-	-	১৬/০৩/২০২৪	-	১৪/০৪/২০২৪	-	০৫/০৫/২০২৪	-	-	-	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২৩- ২৪	২০২৪- ২৫
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা		[২.২] সেবা সহজীকরণ	[২.১.২] একটি সেবা সহজীকৃত	তারিখ		-	-	২৫/০২/২০২৪	-	০৪/০৩/২ ০২৪	-	০২/০৩/২০ ২৪		
		[২.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[২.১.৩] [২.১.৪] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ										
		[২.৪] ইত: পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[২.১.৪] সভা আয়োজিত	তারিখ										
		[২.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.৫] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%										
		[২.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা										
		[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা										
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা										
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা										
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%										
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত	সংখ্যা										

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২৩- ২৪	২০২৪- ২৫
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ										
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা										
[৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	[৩.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[৩.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৩.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ				৩০-১২- ২০২৩	১০-০১- ২০২৪	২০-০১- ২০২৪	৩১-০১- ২০২৪	-		
		[৩.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[৩.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ				১৫-১০- ২০২৩	১৫-১১- ২০২৩	১৫-১২- ২০২৩	-	-		
		[৩.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃ ত	তারিখ				৩১-১২- ২০২৩	১০-০১- ২০২৪	২০-০১- ২০২৪	৩১-০১- ২০২৪	-		
		[৩.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[৩.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা				৩	২	১	-	-		
		[৩.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা				৩	২	১	-	-		
[৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪	[৪.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৪.৪.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	-	-			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২৩- ২৪	২০২৪- ২৫
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন		[৪.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তিকৃত মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ	[৪.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-		
		[৪.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	.৫০			৪	৩	-	-	-		
		[৪.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ	[৪.৪.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	-		
		[৪.৫] অভিযোগ প্রত্যকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[৪.৫.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	.৫০	-	-	২	১					
[৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩	[৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	-
		[৫.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[৫.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	-	-	৪	৩	-	-	-		
		[৫.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	.৫০			৪	৩	২	১	-	-	-
		[৫.৪] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[৫.৪.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	.৫০	-	-	২	১					

আমি, রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ময়মনসিংহ সার্কেল-৩ হিসেবে বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, ময়মনসিংহ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, ময়মনসিংহ হিসেবে রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ময়মনসিংহ সার্কেল-৩ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট ভ্যাট সার্কেল কে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষর:



রাজস্ব কর্মকর্তা
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট
ময়মনসিংহ সার্কেল-৩

০২.০৭.২০২৩
তারিখ



বিভাগীয় কর্মকর্তা
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, ময়মনসিংহ

০২.০৭.২০২৩
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	EFD	Electronic Fiscal Device
৩	e-Payment	Electronic Payment
৪	VAT	Value Added Tax
৫	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৬	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৭	ভ্যাট	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায় বিবরণী
২	[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	ঐ	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ বিবরণী
৩	[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
৪	[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন
৫	[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	ঐ	আদায় বিবরণী
৬	[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	ঐ	প্রতিবেদন
৭	[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন
৮	[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
৯	[২.৬] বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১০	[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১১		[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদঘাটিত রাজস্ব	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১২	[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১৩	[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন
১৪	[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী

১৫	[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১৬	[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী
১৭	[৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	ঐ	প্রতিবেদন
১৮		[৩.৪.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ঐ	প্রতিবেদন
১৯	[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	ঐ	প্রতিবেদন
২০	[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৬.১] লার্নিং সেশন আয়োজন : সমসাময়িক বিষয়	ঐ	প্রতিবেদন/ বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃদ্ধি: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[১.৩] কমপ্লাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[২.১] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[২.১.১] দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[২.২] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[২.২.১] আদায়কৃত মোট ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[২.৩] স্ব স্ব দপ্তরে বিচারধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[২.৪] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[২.৪.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[২.৫] রিটার্ন পরীক্ষাকরণ।	[২.৫.১] রিটার্ন পরীক্ষা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[২.৬] বকেয়া কর আদায় স্বরাস্তিকরণ।	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
	[২.৭.২] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদঘাটিত রাজস্ব	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[২.৮] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.৮.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বর্ধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[২.৯] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৯.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[৩.১] ইএফডিএমএস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[৩.৪] মাঠ অফিস পরিদর্শন	[৩.৪.১] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
	[৩.৪.২] মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল
[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	পত্র যোগাযোগ/ইমেইল